

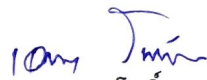


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนเอง โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้ดำเนินการการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ผด.๒) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเอนก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จ - ส	
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่าจ้างเหมาทำของ, ค่าเบี้ยประกันรถยนต์,สื่อประชาสัมพันธ์ ของ อบต. ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล,ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม,ค่าใช้จ่ายรัฐพิธี	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการบริหารจัดการเลือกตั้ง	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินนั้นจะเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖	ธ.ค.๖๕ , มี.ค. - เม.ย.๖๖, ก.ค. - ส.ค.๖๖	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ พระบรมฉายาลักษณ์ หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗	ธ.ค.๖๕ , มี.ค. - เม.ย.๖๖, ก.ค. - ส.ค.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดไฟ พิวส์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘	ธ.ค.๖๕ , มี.ค. - เม.ย.๖๖, ก.ค. - ส.ค.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปวัดระยะ สว่าน ปูนขาว ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินของอบต.ท่าเรือฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามใบสั่ง	
๑๒	ธ.ค.๖๕ , มี.ค. - เม.ย.๖๖,	วัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	


(นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวสุภาวดี จินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายจักรพงษ์ สวดลายทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ก.ค. - ส.ค.๖๖ ธ.ค.๖๕ , มี.ค. - เม.ย.๖๖, ก.ค. - ส.ค.๖๖	จอบหมุน จานพรวน ปูยา ป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๔	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๕	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตู้	งานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๖	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบกระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	งานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๗	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๘	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๙	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๐	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๓	ธ.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเช่น ค่าง้างเหมาสบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๔	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๕	ธ.ค ๖๕ - ม.ค. ๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๖	เม.ย.-๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งรุ่นที่ ๑	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๙	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวสุภาวดี จินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็กประจำสังกัด อบต.ท่าเรือ จำนวน ๒ ราย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	วัน/เวลาทำการ	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒	ม.ค. ๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๓	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับเด็กนักเรียนในเขตรับผิดชอบของอบต.ท่าเรือ จำนวน ๑ โรงเรียนและ ศพด.จำนวน ๒ ศูนย์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๖๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	วัน/เวลาทำการ	
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี โปรแกรมสำเร็จรูป คีบอร์ดเมาส์ แฟลชไดร์ฟ ฯลฯ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๖	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๗	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์การศึกษา โต๊ะและเก้าอี้เด็กไฟเมก้า จำนวน ๕ ชุด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๘	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๙	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๐	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาพลู	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๖๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๑	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๒	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.ท่าเรือ เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์กู้ชีพ อบต.ท่าเรือ	งานบริการสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๓	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	งานบริการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องพ่นหมอกควันสเปรย์ไพล์ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริการสาธารณสุข	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสในตำบลท่าเรือ เพื่อเป็นค่าดำเนินการ	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	



(นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวสุภาวดี จินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
๔๖	พ.ค. - ก.ค. ๖๖	ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ด้านสาธารณสุข โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในเขตตำบลท่าเรือ เพื่อเป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการประกอบอาชีพแก่กลุ่มสตรีในตำบลท่าเรือ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	งานบริหารทั่วไป/งานศาสนา/ วัฒนธรรม และพิธีการ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๘	เม.ย. - ก.ค. ๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา"ท่าเรือคัพ" ประจำปี เป็นค่าดำเนินการในการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เป็นต้น	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๙	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬานักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๐	เม.ย. - พ.ค. ๖๖	โครงการจัดงานถวายหมรับพ่อท่านเจ้าฟ้า วัดปัญาราม(วัดท่าเรือ) เพื่อจ่ายค่าดำเนินการจัดงาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าโต๊ะ เต็นท์ ค่าจ้างมโหรี และค่าอื่นๆ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๑	เม.ย. ๖๖	โครงการจัดงานประเพณีวันผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและงานจัดเก็บรายได้	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	
๕๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย จ้างเหมาบริการติดตั้งอุปกรณ์ จ้างเหมาเดินสายไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๔	พ.ย. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	โครงการรณรงค์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๕	พ.ย. - ธ.ค. ๖๕	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	


(นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวสุภาวดี จินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๗	ธ.ค.๖๕ , มี.ค. - เม.ย.๖๖, ก.ค. - ส.ค.๖๖	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ กรรไกร รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๘	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับรถจักรยานยนต์ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ภาษี แบริดเตอร์ ล้อ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๙	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามใบสั่ง	
๖๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี โปรแกรมสำเร็จรูป คีย์บอร์ด เมาส์ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๑	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	งานบริหารงานคลัง	๔๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๒	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๓	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างต่างๆของ อบต.	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ, ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซม ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมแซมถนนประเภทต่างๆ ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๗	ธ.ค.๖๕ , มี.ค. - เม.ย.๖๖, ก.ค. - ส.ค.๖๖	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ กรรไกร ตรายาง แฟ้ม รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆในการซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำนักงาน ไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ท่าเรือ เช่น หลอดไฟ ฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	



(นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวสุภาวดี จินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

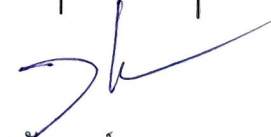
แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เช่น คีม ชะแลง จอบ เสียม ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร เป็นต้น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับปริ้นเตอร์ คีย์บอร์ด เมาส์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๓	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๔	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบกระจกabanเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๕	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๖	พ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๗	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	โครงการถมดินปรับพื้นที่บริเวณริมทางหลวงสายเอเชีย สาย ๔๑ ทางเข้า อบต.ท่าเรือ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๓๘๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๘	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างอาคารห้องเก็บเอกสาร อบต.ท่าเรือ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๑๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๙	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	โครงการต่อเติมห้องกิจการสภาของ อบต.ท่าเรือ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	๔๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับงานประปา	งานกิจการประปา	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จ - ส	
๘๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการเกี่ยวกับกิจการประปา เช่น วางท่อประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆที่ใช้กับระบบประปาฯ	งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เช่น คีม ชะแลง จอบ เสียม ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา	งานกิจการประปา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร เป็นต้น							
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เครื่องวัดน้ำฝน เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ	งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		อุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพน้ำ คลอรีน สารส้ม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ							


(นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นางสาวสุภาวดี จินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
๘๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรง กั้นสระ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด ฯลฯ	งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๖	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบขับเคลื่อน ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ ตัว	งานกิจการประปา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๗	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบขับเคลื่อน ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๒ ตัว	งานกิจการประปา	๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๘	พ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องปั่นไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ ๑๕ HP	งานกิจการประปา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๙	พ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์โรงงาน ส่วนไขควงไร้สาย จำนวน ๑ ตัว แรงดันไฟแบตเตอรี่ ๑๘ V	งานกิจการประปา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙๐	พ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์อื่น เครื่องเชื่อมท่อ พี.อี จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์	งานกิจการประปา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙๑	พ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์อื่น เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าแบบควบคุมอัตโนมัติ จำนวน ๒ ตัว	งานกิจการประปา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙๒	พ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์อื่น ตู้ควบคุมปั๊ม จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๑-๒ แรง ๒๒๐ V	งานกิจการประปา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	



(นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



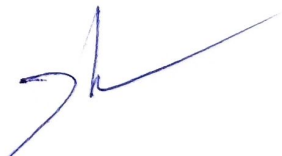
(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



(นางสาวสุภาวดี จินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง