



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ...สำนักปลัด อบต. โทร. ๐-๗๗๓๕-๑๒๒๖

ที่...สฎ.๘๐๐๑๑/...วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒)วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือชักข้อแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักข้อที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ หัวข้อการอบรม/บรรยาย ที่กำหนด ดังนี้

- วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพพรรณ จากสมาคม

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(๑) กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงที่ ๑ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) กระบวนการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องชักข้อแนวทางการจัดทำ

/งบประมาณ....

งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

- ๒) กระบวนการแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อปท. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อนำมาจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ๓) การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๔) การจัดทำแบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่มีความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น จป.๑ จป.๒ และ จป.๓
- ๕) แบบฟอร์มร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ๖) กรณียกเลิกการปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ไม่เกินภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพพรรณ จากสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(๑) กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงที่ ๒

โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

๑.แนวทางการตั้งงบประมาณการรายรับ

๒.แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายจำแนกหมวด(งบประมาณรายจ่าย)

งบกลาง เช่น การตั้งเงินสำรองจ่าย การตั้งรายจ่ายตามข้อผูกพัน/เงินสมทบกองทุน สปสช. การตั้งเงินช่วยเหลือกรณี ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นถึงแก่ความตาย เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญ การตั้งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน รายจ่ายตามแผนงาน เช่น

๑) งบบุคลากรของฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำตลอดถึงลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่เป็นรายจ่ายประจำในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน

๒) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นการบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม)

-รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

(๓) รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

-ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

-ค่ารับรอง

-ค่าเดินทางไปราชการ

-ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

-ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

(๑) กรณีเกิดสาธารณภัย (๒) กรณีส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๓) กรณีช่วยเหลือเกษตรกร

ผู้มีรายได้น้อย (๔) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๑) กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงที่ ๓

โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

๓.ค่าวัสดุ ประกอบด้วย

(๑) วัสดุคงทน (๒) วัสดุสิ้นเปลือง (๓) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (๔) วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ฯลฯ

๔.ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

(๑) ค่าไฟฟ้า (๒) ค่าน้ำประปา (๓) ค่าบริการโทรศัพท์ ฯลฯ

๕.การตั้งรายจ่ายงบลงทุน รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอันใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวด้วย

ค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน (๒) ครุภัณฑ์การศึกษา (๓) ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง (๔) ครุภัณฑ์การเกษตร (๕) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (๖) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๗) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (๘) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินรวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ้างให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

การตั้งจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

- (๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ส่วนราชการ
- (๓) รัฐวิสาหกิจ
- (๔) องค์การประชาชน
- (๕) องค์การศาสนา
- (๖) องค์การการกุศล

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพพรรณ จากสมาคมข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(๑) กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของสภาท้องถิ่น

โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) การพิจารณา วาระ รับหลักการ

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.นายก อบท.ยื่นญัตติต่อประธานสภาเพื่อขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.สภาลงมติรับหลักการ/ไม่รับหลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ วรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น และ ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีการสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

-การเลือกตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน

-กระบวนการตั้งกรรมการหาข้อยุติกรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญของข้อบัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

-คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือ/มิได้เป็น....

มิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งหกคนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคล
ซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่
กรรมการครบจำนวนหกคน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือ
ประธานกรรมการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธาน
กรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็น
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน

(๒) การพิจารณา วาระ ๒ แปรญัตติ

จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้อง
หารือเพื่อลงมติ คือ

-จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด(ระหว่าง ๓ - ๗ คน)

๗.๒ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ที่ละตำแหน่งจนครบโดยวิธีเขียนชื่อ

ลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก

-กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้
ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๘ ,๑๒,๔๙ , ๑๐๓(๑) รบ.มท.การประชุมฯ๒๕๔๗

การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ แนวทาง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือก
ประธานสภาฯ โดยเลือก ครั้งละ ๑ ตำแหน่ง ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๒,๑๐๓,๑๐๗ รบ.
มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

๑๐. การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

แนวทาง

๑๐.๑ ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปร ญัตติทราบ
ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๑๐.๒ กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่ คณะ
กรรมการได้เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๕ รบ.มท.การ
ประชุมฯ ๔๗

๑๑. คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง

แนวทาง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลง ข้อเท็จจริง
แสดงความคิดเห็นในเรื่อง ที่พิจารณา ให้เชิญในนาม ประธานกรรมการคณะนั้น
ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

๑๒. การเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะเสนอด้วย
วาจาได้หรือไม่

/แนวทาง....

แนวทาง ไม่ได้ เพราะข้อ ๔๔ วรรคสี่ กำหนดว่า “ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ กรณีพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจ เสนอคำแปรญัตติด้วย วาจาได้” ดังนั้น ทางกลับกัน เมื่อการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณไม่ สามารถพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม การเสนอคำแปร ญัตติด้วยวาจาในกรณีพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จึงไม่อาจ กระทำ ได้ ข้อกฎหมาย ข้อ ๔๔ ประกอบข้อ ๔๕ วรรคสาม รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

(๓)การพิจารณา วาระ ๓ ลงมติ

แนวทาง ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ มีการ อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

(๔) การเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ อนุมัติ ประกาศใช้

แนวทาง

๑. อบจ.ส่งจังหวัดพิจารณา ภายใน ๗ วัน

ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.อบจ. ๒๕๔๐ ม.๕๓

๒. เทศบาล ส่งอำเภอพิจารณาภายใน ๗ วัน กรณีเทศบาลนคร/ เทศบาลเมือง ส่งจังหวัดพิจารณา

ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.เทศบาล ๒๕๔๖ ม.๖๒

๓. อบต. ส่งอำเภอพิจารณาโดยเร็ว

ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.อบต. ๒๕๓๗ ม.๘๗

-การโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๒.การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕.การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้อง นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๖.การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบ็ดตัดปีหรือขยาย เวลาให้เบ็ดตัด ปีไว้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดตัดปีได้หรือ ขยายเวลาเบ็ดตัดปี

๗.การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการ รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดย เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

๒.๔ เอกสารประกอบการอบรม มีดังนี้

(๑) คู่มือการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
๒.๕ การเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตรนี้ ทำให้ได้รับประโยชน์ ดังนี้

-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่

(๒) ได้พัฒนาความรู้ทางวิชาการ และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน

(๓) ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ และแนวคิดในการพัฒนาระบบการทำงานอันเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

(๔) ได้เสนอและรับทราบปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ข้าพเจ้านับว่าจะสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันเป็นประโยชน์ในการบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

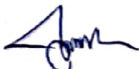
ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

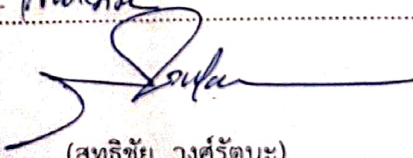
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

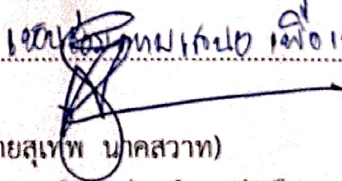
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำสืบเอก


(สุทธิชัย วงศ์รัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายสุเทพ นาคสawat)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ