



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ในการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และนายอำเภอบ้านนาเดิม ได้พิจารณาลงนามอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสุเทพ นาคสวาท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

อำเภอ บ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 23,708,595 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,617,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,460,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต.เดือนละ 20,400.- บาท รองนายก อบต. จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 11,220.- บาท		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต.เดือนละ 1,750.- บาท และรองนายก อบต.จำนวน 2 คน คนละ 880.- บาท		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.เดือนละ 1,750.- บาท และรองนายก อบต.จำนวน 2 คน คนละ 880.- บาท/เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการ นายก อบต. จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200.- บาท		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.ดังนี้		
-ประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 11,220.- บาท		
-รองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 9,180.- บาท		
-สมาชิกสภาฯ คนละ 7,200.- บาท/เดือน		
-เลขานุการสภาฯ อัตราเดือนละ 7,200.- บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,667,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,057,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงตำแหน่งเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
-นักบริหารงาน อบต. จำนวน 1 อัตรา		
-นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา		
-นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา		
-นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
-เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. นักบริหารงานทั่วไป และค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งฯ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	373,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
-ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา		
-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างภารกิจ		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	1,053,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง สำนักปลัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด ตามข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 ประกอบหนังสือ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	632,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
1.ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน จำนวน 100,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร หรือสมาชิกสภา พนักงานจ้างตลอดจนผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 150,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ ของ อบต. ได้แก่ ค่าจ้างเหมาในการจัดทำของ ค่าจัดทำวารสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ของ อบต. ค่าจ้างทำปกเอกสาร ค่าเล่มเอกสาร ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ เครื่องหมายจราจร ป้ายห้ามทิ้งขยะ ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาตัดแต่งกิ่งไม้ ค่าจ้างเหมามารักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน ค่าจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำเว็บไซต์ ค่าปรับปรุงเว็บไซต์รายปีและค่าจดทะเบียนโดเมนบนเว็บไซต์รายปีของ อบต. เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตามหนังสือ มท.0808.4/ว 2381 ลว.28 ก.ค.2548	จำนวน	30,000 บาท
2.ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ตามหนังสือ มท.0808.4/ว 2381 ลว.28 ก.ค.2548 3.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธีและงานประเพณีต่างๆ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรือเข้าร่วมงานรัฐพิธี เช่น ค่าจ้างทำพวงมาลา ค่าจ้างทำพานดอกไม้ ค่าจัดซื้อพานพุ่ม ฯลฯ ตามหนังสือ มท.0313.4/ว 1347 ลว.19 พ.ค.2541 และ มท.0804.4/ว3722 ลว.10 ส.ค.2555		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559	จำนวน	90,000 บาท
โครงการบริหารจัดการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลทำเรื่องตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง	จำนวน	200,000 บาท
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ผ่านการประชุมประชาคม โดยเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	12,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรวมถึงการจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(ซึ่งมิใช่การซ่อมใหญ่) เช่น ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแอร์ เป็นต้น	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักปลัดและกิจการ สภา เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ พระบรมฉายาลักษณ์ หมึกสำหรับ เครื่องถ่ายเอกสาร ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์ เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้งานในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เช่น ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้าง จาน ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานยนต์และขนส่งในการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ และรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เช่น ยาง นอก ภายใน แบตเตอรี่ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมล็อก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ใช้ในราชการของ อบต. . เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. รถกู้ ชีพ อบต. น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า เรือท้องแบนติดเครื่อง ยนต์ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปุ๋ย พันธุ์ไม้ ดินสำหรับปลูกต้นไม้ ตักตักตกแต่ง สวน กระถางต้นไม้ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี โปรแกรมสำเร็จ รูป หมึกสำหรับเครื่องพริ้นเตอร์ คีย์บอร์ด เมาท์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	207,100 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่า เรือ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่า เรือ ศูนย์กู้ชีพ อบต.ท่าเรือ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ในการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	32,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าเรือ		
งบลงทุน	รวม	43,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร สามารถดูดฝุ่นและน้ำ ได้ พร้อมอุปกรณ์		

ชั้นวางของหน้ากระเบื้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของสำหรับวางแก้วน้ำ แก้วกาแฟ สำหรับบริการประชาชน โดยจัดซื้อชั้นวางของหน้ากระเบื้อง 3 ชั้น ปูกระเบื้อง 2 ชั้น ทำด้วยไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x50x70 เซนติเมตร จำนวน 1 อัน	จำนวน	1,800 บาท
โต๊ะคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก เพื่อใช้งานในสำนักงาน ปลัด ขนาดยาว 80 ซม. กว้าง 60 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว	จำนวน	2,800 บาท
โต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กสำหรับนักวิชาการศึกษา ขนาด กว้าง 64 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้งานในสำนักงาน ปลัด	จำนวน	4,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	จำนวน	16,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะของ อบต. ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	จำนวน	5,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านนาเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงและบริหารสถานที่กลางเพื่อใช้เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านนาเดิม อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านนาเดิมในการจัดโครงการงานรัฐพิธี ศาสนพิธี และประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,079,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,581,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,581,540 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,210,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงตำแหน่งเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
-นักบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา		
-นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
-นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งฯ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	318,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,140 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	473,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง กองคลังตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ตามข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 ประกอบหนังสือ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองคลังในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.ท่าเรือ ประจำปี 2561 เช่น ค่าใช้จ่ายในการคัดลอกข้อมูลที่ที่ดิน ค่าจ้างพนักงานเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าจ้างบันทึกข้อมูลภาคสนามลงระบบคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
โครงการรณรงค์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี 2561	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการรณรงค์ จัดเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปี 2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ในกองคลัง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้งานในกองคลัง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ กรรไกร แบบพิมพ์ต่างๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี โปรแกรมสำเร็จรูป คีย์บอร์ดเมาส์ แฟลชไดรฟ์ หมึกสำหรับเครื่องพริ้นเตอร์ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์		

งบลงทุน	รวม	24,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 ชุด คุณสมบัติพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	3,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อปพร.ซึ่งได้รับคำสั่งจาก อบต.ท่าเรือ ให้ไปปฏิบัติราชการให้กับ อบต. โดยกำหนดให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง 3 พ.ศ.2559		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,155,442 บาท
งบบุคลากร	รวม	760,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	760,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	438,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงตำแหน่งเงินเดือนแก่ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ท่าเรือ จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	282,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินสมทบค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้		
-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าเรือ จำนวน 1 อัตรา		
-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาพลู จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้		
-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าเรือ จำนวน 1 อัตรา		
-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาพลู จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	533,122 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ตามข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549		
ค่าวัสดุ	รวม	523,122 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	523,122 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก และเด็กอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ดังนี้		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าเรือ		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาพลู		
-โรงเรียนบ้านปากด่าน เว้นวันเสาร์-อาทิตย์		
-โรงเรียนวัดอินทการาม เว้นวันเสาร์-อาทิตย์		
ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยจะจัดซื้อตามยอดเด็กที่มีอยู่จริงในแต่ละภาคเรียน		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนรู้อุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าเรือ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาพลู ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาดจอภาพขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว แสดงภาพด้วยหลอด		
ภาพ แบบ LED Backlight ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง		
สัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว		

งบเงินอุดหนุน	รวม	832,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	832,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	832,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็ก อนบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 200 วัน วันละ 20 บาท/คน ให้แก่ -โรงเรียนบ้านปากด่าน -โรงเรียนวัดอินทการาม ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน ตามยอดเด็กที่มีอยู่จริงใน แต่ละภาคเรียน		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	529,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	529,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	529,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2561	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2561 แก่เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โดยจ่ายเป็น ค่า เครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ของ รางวัล อาหารกลางวัน ฯลฯ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าเรือ	จำนวน	319,000 บาท
1.ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบ ต.ท่าเรือ ได้แก่ ปากกา กระดาษ น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ		
2.วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ท่าเรือ ได้แก่ น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด แก้วน้ำ ฯลฯ		
3.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 196,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ท่าเรือ คนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน		
4.ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน 35,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการพัฒนาผู้เรียนผ่านประสบการณ์จริง ตาม โครงการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าเรือ กำหนด โดยจ่ายเป็นค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ฯลฯ		
5.ค่าจัดการเรียนการสอนตามโครงการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการ สอน จำนวน 68,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สื่อการเรียนการสอนให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ท่าเรือ ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนด้านร่าง กาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ฯลฯ		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขาพลู	จำนวน	190,200 บาท
1.ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขาพลู ได้แก่ ปากกา กระดาษ น้ยาาลบคำผิด ฯลฯ		
2.วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขาพลู ได้แก่ น้ยาล้างจาน ไม้กวาด แก้วน้ำ ฯลฯ		
3.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 107,800.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านเขาพลู คนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน		
4.ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการพัฒนาผู้เรียนผ่านประสบการณ์จริง ตาม โครงการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพลูกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ฯลฯ		
5.ค่าจัดการเรียนการสอนตามโครงการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการ สอน จำนวน 37,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สื่อการเรียนการสอนให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก บ้านเขาพลู ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนด้านร่าง กาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ฯลฯ		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000 บาท
วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ในการ ฉีด จำนวน 600 โด๊ส		

แผนงานเกษตรและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	รวม	1,895,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,571,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,571,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	919,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและพร้อมทั้งเงินปรับปรุงตำแหน่งเงินเดือนแก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ -นักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา -นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา -เจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนัก บริหารงานช่าง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งฯ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	574,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 2 อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 2 อัตรา		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
- พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างโครงการในวงเงินต่ำกว่า 15 ล้านบาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0919/ว87 ลว.17 ม.ค.2544		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง กองช่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
1.ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน จำนวน 35,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการสำรวจจริงวัดออกหนังสือรับรองสำหรับที่หลวง(นสล.)ที่สาธารณประโยชน์ในตำบล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 15,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจ้างทำของต่างๆ ของ อบต. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนประชาคมที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมี ใช้การซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับใช้งานในกอง ช่าง ได้แก่ กระดาษ ปากกา กรรไกร ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในการซ่อมแซมปรับปรุง ระบบไฟฟ้าสำนักงาน อบต.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ใน ในความดูแลของ อบต.ท่าเรือ เช่น หลอดไฟ สายไฟ โคมไฟ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ปูน ซีเมนต์ ทราย ตะปู หิน ไม้ อิฐ ฯลฯ รวมถึงยางมะตอยสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการ การซ่อมแซมถนน คอสะพาน เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในราชการของกอง ช่าง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในกองช่าง เช่น หมึกสำหรับ ปริ้นเตอร์ คีย์บอร์ด เมาส์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	68,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	14,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด กว้าง 64 ซม.ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว และเก้าอี้เบาะนวม หุ้มหนัง ขาทำด้วยพีวีซี ปรับไฮโดรลิก ขนาดสูง 62 ลึก 60 ปรับระดับ ได้ 91-103 ซม. จำนวน 2 ตัว สำหรับเจ้าพนักงานประจำ และผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 16 ล้านพิกเซล		
- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)		
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ ภาพ (Image Sensor)		
- มีระบบแฟลชในตัว		
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อ ต้องการเปลี่ยน		
- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		
- มีโปรแกรมบรรจุกล้อง		
จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้งานในกองช่าง		

ครุภัณฑ์สำรวจ

เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา
คุณลักษณะ

- 1.มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง
 - 2.มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD
 - 3.บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า 2,000 จุด และสร้างเส้นทางได้ 200 เส้นทาง
 - 4.บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง 10,000 จุด
 - 5.มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญไม่น้อยกว่า 500,000 ตำแหน่ง
 - 6.มีเข็มอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ
 - 7.มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed
- หมายเหตุ : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา มีชื่อเรียกอื่นคือเครื่องอ่านพิกัดทางภูมิศาสตร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)		
จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก		
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)		
หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)		
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm)		
หรือ 4.5ภาพต่อนาที (ipm)		
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,338,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,338,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,338,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายเลียบทางรถไฟสถานีเขาพลู หมู่ที่ 4,หมู่ที่ 5 ตำบลท่าเรือ เชื่อมต่อ ต.นาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	2,838,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายเลียบทางรถไฟสถานีเขาพลู หมู่ที่ 4,หมู่ที่ 5 ตำบลท่าเรือ เชื่อมต่อ ตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
รายละเอียดโครงการ		
1.ก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 1,170 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 7,020 ตารางเมตร		
2.ฝังท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 มอก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60x1.00x10.00 เมตร พร้อมยาแนว จำนวน 3 จุด จุดละ 10 ท่อน รวม 30 ท่อน		
3.ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20x2.40เมตร แบบแผ่นเหล็ก จำนวน 1 แผ่น		
(รายละเอียดตามข้อกำหนดและแบบแปลนของ อบต.ท่าเรือ) ปรากฏในแผนพัฒนาปี 2561-2564 หน้า 86 ลำดับที่ 16		

ขยายเขตประปา หมู่ที่ 4 ถึง หมู่ที่ 1 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัด จำนวน 408,000 บาท
สุราษฎร์ธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาถนนสายปากด่าน-เขาพลู หมู่ที่ 4, หมู่ที่ 1
ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ

1. โดยทำการวางท่อ PE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 110 มม
. PN6 (Class 100) ระยะทาง 1,095 เมตร
 2. ติดตั้งประตุน้ำเหล็กหล่อระบายอากาศ dia 1 นิ้ว พร้อม
อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด
 3. ติดตั้งประตุน้ำเหล็กหล่อบนดิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 3
ชุด
 4. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20x2.40 เมตร แบบแผ่น
เหล็ก จำนวน 1 แผ่น
- (รายละเอียดตามข้อกำหนดและแบบแปลนของ อบต.ท่าเรือ) ปรากฏใน
แผนพัฒนาปี 2561-2564 หน้า 98 ลำดับที่ 59

บุกเบิกถนนสายคลองยา-เขื่อน หมู่ที่ 6 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จำนวน 473,000 บาท
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนสายคลองยา-เขื่อน หมู่ที่ 6 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ โดยทำการ

1. งานถางป่าขุดต่อ(ขนาดหนัก) โคนต้นไม้ ขุดต่อและปรับเกลี่ยแต่งไหล่
ทางข้างละ 1.00 เมตร จำนวน 1,640 ตารางเมตร
 2. เกรดเกลี่ยเรียบพื้นทางเดิม จำนวน 4,920 ตารางเมตร
 3. ลงหินผุพร้อมบดอัดแน่น ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30
เมตร ยาว 820 เมตร เกรดเกลี่ยบดทับปริมาณหินผุ 1,270 ลบ.ม. หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,100 ตารางเมตร
 4. งานทอกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 มอก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
0.60x1.00x7 ท่อน 3 จุด พร้อมยาแนว จำนวน 21 ท่อน
 5. งานทอกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 มอก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
0.80x1.00x8 ท่อน 1 จุด พร้อมยาแนว จำนวน 8 ท่อน
 6. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20x2.40 เมตร แบบแผ่น
เหล็ก จำนวน 1 แผ่น
- (รายละเอียดตามข้อกำหนดและแบบแปลนของ อบต.ท่าเรือ) ปรากฏใน
แผนพัฒนาปี 2561-2564 หน้า 90 ลำดับที่ 29

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ซ่อมแซมถนนคันคลองลำพูน หมู่ที่ 3 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัด จำนวน 389,000 บาท
สุราษฎร์ธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการซ่อมแซมถนนคันคลองลำพูน หมู่ที่ 3 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ

1. ทำการถางป่า ขุดต่อ (ขนาดเบา) ปรับเกลี่ยแต่งไหล่ทางข้างละ 1.00
เมตร จำนวน 2,000 ตารางเมตร
 2. เกรดเกลี่ยเรียบพื้นทางเดิม จำนวน 4,500 ตารางเมตร
 3. สภาพเดิมถนนกว้าง 4.50 เมตร ยาว 1,000 เมตร โดยทำการลงหินผุ
ซ่อมแซมถนนบางช่วงที่ชำรุดพร้อมบดอัดแน่น ขนาดกว้าง 4.50
เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ยาว 880 เมตร หรือมีปริมาณหินผุไม่น้อย
กว่า 1,188 ลบ.ม.
 4. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20x2.40 เมตร แบบแผ่น
เหล็ก จำนวน 1 แผ่น
- (รายละเอียดตามข้อเสนอและแบบแปลนของ อบต.ท่าเรือ) ปรากฏในแผน
พัฒนาปี 2561-2564 หน้า 91 ลำดับที่ 33

เปลี่ยนห่อถังแชมเปญ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลบ.ม. หมู่ที่ 6 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเปลี่ยนห่อถังแชมเปญ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลบ.ม. สถานที่ดำเนินการถนนสายโมกหลาน หมู่ที่ 6 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ

1. โดยทำการเปลี่ยนห่อถังเก็บน้ำรูปทรงแชมเปญ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลบ.ม. พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ถัง
 2. รื้อถังเก็บน้ำประปาเดิมที่ชำรุดออก จำนวน 1 ถัง
 3. ติดตั้งตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำบาดาล ขนาด 1.5 แรงม้า 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ตู้
 4. ติดตั้งสวิทช์ควบคุมระดับน้ำ (Pressure Switch) จำนวน 1 ชุด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 5. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20x2.40 เมตร แบบแผ่นเหล็ก จำนวน 1 แผ่น
- (รายละเอียดตามข้อกำหนดและแบบแปลนของ อบต.ท่าเรือ) ปรากฏในแผนพัฒนาปี 2561-2564 หน้า 97 ลำดับที่ 56

งานสวนสาธารณะ	รวม	200,000 บาท
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างสนามกีฬาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามกีฬาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ

1. โดยทำการเกรดเกลี่ยพื้นดินเดิม จำนวน 3,575 ตารางเมตร
2. ทำการถมดินเพื่อปรับระดับพร้อมบดทับ จำนวน 480 ลบ.ม. โดยนำดินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างมาถม
3. ทำการปลูกหญ้าขนาดเล็กพร้อมหน้าดินปุ๋ยและรดน้ำ จำนวน 2,400 ตารางเมตร
4. ทำการติดตั้งประตูปะทอบอลพร้อมตาข่าย จำนวน 2 ประตู
5. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20x2.40 เมตร แบบแผ่นเหล็ก จำนวน 1 แผ่น (รายละเอียดตามข้อกำหนดและแบบแปลนของ อบต.ท่าเรือ) ปรากฏในแผนพัฒนาปี 2561-2564 หน้า 118 ลำดับที่ 121

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพและบทบาทของสตรีตำบลท่าเรือ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของสตรีในตำบลท่าเรือ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะ ฯลฯ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	245,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬา "ท่าเรือ" คัพ ครั้งที่ 9	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาท่าเรือคัพ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2561 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ในสังคม และต่อต้านยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน ได้แก่ ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ห์ ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯลฯ		
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬายานนอก	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทีมนักกีฬา นักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ ประจำปี 2561 ที่หน่วยงานภายนอกจัด โดยจ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทางค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดนักกีฬา พร้อมถุงเท้ารองเท้า ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมทีม ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	90,000 บาท
1.เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านนาเดิม		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านนาเดิมในการดำเนินการจัดการแข่งขันกรีฑานักเรียน ประชาชน อำเภอบ้านนาเดิม ประจำปี 2561 จำนวน 30,000 บาท		
2.เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านปากด่าน		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านปากด่านในการส่งนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันกรีฑานักเรียน ประชาชน อำเภอบ้านนาเดิม ประจำปี 2561 จำนวน 60,000 บาท		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานถวายหมรับพ่อท่านเจ้าฟ้า วัดปัญญาราม(วัดท่าเรือ)	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าดำเนินการจัดงานส่งเสริมประเพณีถวายหมรับพ่อท่านเจ้าฟ้า ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าโต๊ะเต็นท์ เก้าอี้ ค่าจ้างมโหรี ฯลฯ		
โครงการจัดงานประเพณีวันผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
<u>แผนงานการพาณิชย์</u>		
งานกิจการประปา	รวม	705,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	625,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์		

ค่าวัสดุ	รวม	195,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้กับระบบประปา อุปกรณ์ในตัวควบคุมน้ำ แคมสตาร์ทในตัวควบคุม ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประปา เช่น ท่อประปา กาว ท่อน้ำ ผ้าเทป ข้อต่อ อุปกรณ์ซ่อมแซมประปาต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
1. วัสดุ อุปกรณ์ ตรวจสอบคุณภาพน้ำ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา เพื่อวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง สารหนู คลอไรด์ คลอรีน เป็นต้น 2. วัสดุสำหรับถังกรองน้ำประปา จำนวน 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกรองภายในถังกรองสนิม สารเคมีกรองน้ำผิวดิน คลอรีน ปูนขาว สารกำจัดสี สารส้ม สารเคมี สำหรับใส่ในถังกรองประปา เช่น สารส้ม ปูนขาว เป็นต้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำประปาสำหรับผู้ใช้น้ำประปาจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	380,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ท่าเรือ		
งบลงทุน	รวม	80,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,600 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบขับเคลื่อนขนาด 1.5 แรงม้า	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล แบบขับเคลื่อนขนาด 1 แรงม้า 1 เฟส(0.75 kw) จำนวน 1 ตัว พร้อมอุปกรณ์		
เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบขับเคลื่อนขนาด 2 แรงม้า	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบขับเคลื่อนขนาด 2 แรงม้า 1 เฟส(1.5 kw) จำนวน 1 ตัว พร้อมอุปกรณ์		
เครื่องสูบน้ำหยดขนาด 3 แรงม้า	จำนวน	31,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำหยดขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส จำนวน 2 ตัว พร้อมอุปกรณ์		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	5,648,093 บาท
งบกลาง	รวม	5,648,093 บาท
งบกลาง	รวม	5,648,093 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	83,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,479,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแก่ผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ในอัตราแบบขั้นบันได		

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	662,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการแก่ผู้พิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมทั้งคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โดยจ่ายตามจำนวนผู้มีสิทธิทั้งหมดตามประกาศบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ในอัตราคนละ 800 บาท ต่อเดือน		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รายละ 500 บาท/ เดือน		
สำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินและไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	70,000 บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ท่าเรือ จำนวน 70,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	141,093 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		