



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โทร. ๐-๗๗๓๕-๑๒๒๖

ที่ สฎ ๘๔๐๐๑/๖๐๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ,

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ, ที่ ๑๔/๒๕๖๖, ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ, ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ, เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวจิราภรณ์ รุ่งจัก)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าเรือ

นายก อบต.ท่าเรือ

(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ท่าเรือ

ปลัด อบต.ท่าเรือ

คำสั่งนายก อบต.ท่าเรือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเอนก โพธิ์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงมีแนวทางและมาตรการฯ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่า มีผลคะแนน ๗๑.๘ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินร้อยละ ๙๗.๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการประเมินร้อยละ ๙๘.๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการประเมินร้อยละ ๙๘.๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมินร้อยละ ๙๓.๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ ๙๖.๕๗

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

/ตัวชี้วัดที่ ๖...

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินร้อยละ ๘๖.๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินร้อยละ ๙๐.๙๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินร้อยละ ๙๓.๖๑

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (O๑๐-O๑๗)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (O๑๘-O๒๔)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๒๕-O๒๘)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๙-O๓๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๔-O๔๑)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๒-O๔๓)

๒. วิเคราะห์ข้อบกพร่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อบกพร่อง ๑. บุคลากรในหน่วยงานบางท่านยังมีความสับสนในการตอบแบบประเมินฯ บางข้อ

จุดแข็ง ๑. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ

๒. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อบกพร่อง ๑. ผู้ประเมินไม่มีเวลาหรือความสนใจในการประเมิน ขาดความเข้าใจในการประเมิน

๒. ผู้รับผิดชอบหลัก ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรืออธิบายให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจ

ข้อคำถามในแบบประเมินอย่างละเอียด

จุดแข็ง ๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงเทคโนโลยี มีเทคโนโลยีเพื่อการทำแบบประเมินฯ

๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อบกพร่อง สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การนำข้อมูลลงเว็บไซต์ยังไม่ครบองค์ประกอบในบางข้อ ทำให้ไม่ได้รับคะแนน และเป็นจุดบกพร่องที่ยังทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ

จุดแข็ง องค์กรได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดของการประเมินฯ ครบทุกข้อ

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมของคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. –เม.ย. ๖๖	รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. –มี.ค. ๖๖	รายงานผลการและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของอบต.
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	๑. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ร่วมกัน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการประเมินITA และนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	คณะทำงานฯ	ม.ค. –พ.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุก ๆ เดือน

๔. แนวทางปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น เพื่อให้ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังนี้

/แต่งตั้ง...

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัด อบต.ท่าเรือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๕. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะทำงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. นิติกร | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแล และติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ แผนงานการยกระดับ/ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงาน/เพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงาน และบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. จัดประชุมชี้แจงและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ สร้างการรับรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๔. ให้ผู้ประสานงานสำนัก/กอง ทำความเข้าใจข้อคำถามทุกข้อคำถามของแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และอธิบายให้ผู้ประเมินทราบโดยละเอียดก่อนทำการประเมิน

๕. คณะทำงานติดตามผู้รับผิดชอบหลักตามตัวชี้วัดในแบบ OIT ดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑	๐๑	โครงสร้าง	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานนิติการ	สำนักปลัด
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานนิติการ	สำนักปลัด
๘	๐๘	Q&A	งานนิติการ	สำนักปลัด
๙	๐๙	Social Network	งานนิติการ	สำนักปลัด
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานนิติการ	สำนักปลัด
๑๑	๐๑๑	แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานจัดเก็บรายได้/งานนิติการ	กองคลัง
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๑๘	๐๑๘	E-service	งานนิติการ	สำนักปลัด
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง

๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๓	๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ	สำนักปลัด

๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานนิติการ	สำนักปลัด

๖. รายงานสรุปให้ผู้บริหารทราบทุก ๆ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐๓ Tin
(นายเอนก โพธิ์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ