



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ที่ สฎ.๘๐๐๐๑๑/ ๖๔๔... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖,
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ตามที่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือไปแล้วนั้น บัดนี้ คณะทำงานได้ร่วมกัน
ขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานมาตรการดังกล่าวให้ทราบ ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่
บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่าเรือ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ขณะนี้ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเรียบร้อยแล้ว และมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน
ได้เสียภายใน จำนวน ๒๖ ราย, ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
หมายเลข ๑

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ขณะนี้ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้
เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเรียบร้อยแล้ว และมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๑ ราย, ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

และขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบตารางดัง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราภรณ์ รุ่งจัก)
นิติกรปฏิบัติการ

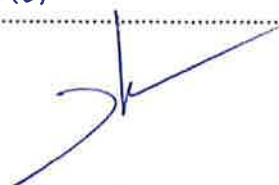
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าเรือ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.ท่าเรือ

ส.โพธิ์โพธิ์



(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.ท่าเรือ

ทพ

1๐๓ Tin

(นายเอนก โพธิ์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

(เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๘๐๐๐๑/๑๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
อำเภอ : บ้านนาเดิม
ปีงบประมาณ 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

การตอบแบบวัดการรับรู้ของในภาพรวม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ทั้งหมด 26	ทั้งหมด 31	ทั้งหมด 11
☒ ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	☒ ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	☒ ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถานะ: **แบบร่าง**

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้าง ฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ส่วน และประโยชน์ ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม , ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ,	สำนักปลัดฯ	ม.ค. -เม.ย. ๖๖	๑. จัดกิจกรรมปลูกฝัง ความคิดแยกแยะผล ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖ ๒. ประกาศใช้คู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๔ เม.ย. ๖๖	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาใหม่ ในหน่วยงาน ให้ สำนักปลัดฯ แจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๒. โครงการ จัดทำ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานและ/ วิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/ สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. -มี.ค. ๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการฯ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖ ๒. ประกาศใช้มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ อบต.ท่าเรือ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖ ๓. มีการประชุม คณะทำงานฯ และ มอบหมายให้ส่วนราชการ รับผิดชอบในหัวข้อที่ เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯควรส่ง สำเนามาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ อบต.ท่าเรือ ให้ทุกสำนักฯ/กอง ทราบด้วย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ขับเคลื่อน การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ผลการ ประเมิน ITA	๑. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอน การดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ให้ บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ ร่วมกัน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการ อบรมเกี่ยวกับการประเมิน ITA และนำความรู้ที่ได้รับมา ถ่ายทอดให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติ ๓. ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	คณะทำงานฯ	ม.ค. – พ.ค. ๖๖	๑. ประชุมชี้แจงขั้นตอน การดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ให้ใน หน่วยงานทราบทุกคน ๒. เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม ความพร้อมและยกระดับ ค่าคะแนนการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค.๖๖	เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับ การอบรม นำความรู้ที่ได้รับ มาเผยแพร่ให้ บุคลากรใน หน่วยงานโดยทั่ว กัน

เอกสารแนบ
ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ

๑. การสร้างสภาพแวดล้อมการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยนายเอนก โพธิ์เพชร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกฝังความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ให้พนักงาน อบต.ท่าเรือ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



- สำเนาฉบับ -

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

10m 7m

(นายอเนก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ร่าง/พิมพ์.....
ทวน.....
ตรวจ.....

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

พัสดุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์ วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้ เหนือการให้พัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืมตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ กำหนด
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
๔. การยืมพัสดุจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ยืมพัสดุจะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องมีความคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้อง ชดใช้ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น
๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุนั้นภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติ ทราบ เพื่อส่งการต่อไป

ใบยืมที่...../.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....

ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชนฉบับ

() สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ

() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โดยการจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ผู้ยืมพัสดุได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืม พัสดุไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ ๐๗๗-๓๕๑๒๒๖ ในวันเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

...../...../.....

ผลการดำเนินการ

๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โทร. ๐-๗๗๓๕-๑๒๒๖

ที่ สฎ.๘๔๐๐๑/๖๐๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ,

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ, ที่ ๑๔/๒๕๖๖, ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ, ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ, เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวจิราภรณ์ รุ่งจัก)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าเรือ

บันทึกอรรถาธิบาย

(นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ท่าเรือ

คำสั่งนายก อบต.ท่าเรือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง)

(นายเอนก โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

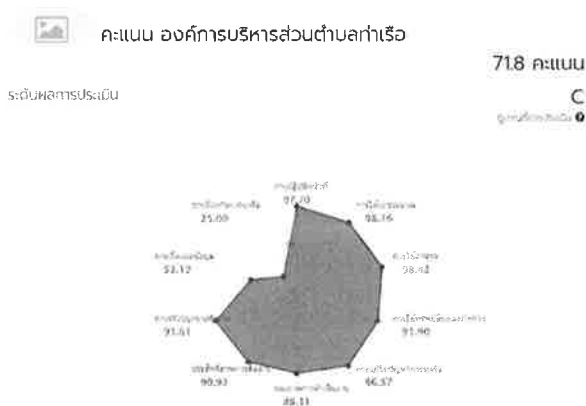
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงมีแนวทางและมาตรการฯ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่า มีผลคะแนน ๗๑.๘ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินร้อยละ ๙๗.๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการประเมินร้อยละ ๙๘.๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการประเมินร้อยละ ๙๘.๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมินร้อยละ ๙๓.๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ ๙๖.๕๗

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

/ตัวชี้วัดที่ ๖...

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินร้อยละ ๘๖.๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินร้อยละ ๙๐.๙๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินร้อยละ ๙๓.๖๑

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (O๑๐-O๑๗)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (O๑๘-O๒๔)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๒๕-O๒๘)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๙-O๓๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๔-O๔๑)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๒-O๔๓)

๒. วิเคราะห์ข้อบกพร่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อบกพร่อง ๑. บุคลากรในหน่วยงานบางท่านยังมีความสับสนในการตอบแบบประเมินฯ บางข้อ

จุดแข็ง ๑. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ

๒. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อบกพร่อง ๑. ผู้ประเมินไม่มีเวลาหรือความสนใจในการประเมิน ขาดความเข้าใจในการประเมิน

๒. ผู้รับผิดชอบหลัก ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรืออธิบายให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจ
ข้อคำถามในแบบประเมินอย่างละเอียด

จุดแข็ง ๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงเทคโนโลยี มีเทคโนโลยีเอื้อต่อการทำแบบประเมินฯ

๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อบกพร่อง สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การนำข้อมูลลงเว็บไซต์ยังไม่ครบ
องค์ประกอบในบางข้อ ทำให้ไม่ได้รับคะแนน และเป็นจุดบกพร่องที่ยังทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ

จุดแข็ง องค์กรได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดของการประเมินฯ ครบทุกข้อ

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมของคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. -เม.ย. ๖๖	รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. -มี.ค. ๖๖	รายงานผลการและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของอบต.
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	๑. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ร่วมกัน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการประเมินITA และนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	คณะทำงานฯ	ม.ค. -พ.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุก ๆ เดือน

๔. แนวทางปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น เพื่อให้ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังนี้

/แต่งตั้ง...

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัด อบต.ท่าเรือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๕. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะทำงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. นิติกร | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแล และติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ แผนงานการยกระดับ/ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงาน/เพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงาน และบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๕) เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. จัดประชุมชี้แจงและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ สร้างการรับรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๔. ให้ผู้ประสานงานสำนัก/กอง ทำความเข้าใจข้อคำถามทุกข้อคำถามของแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และอธิบายให้ผู้ประเมินทราบโดยละเอียดก่อนทำการประเมิน

๕. คณะทำงานติดตามผู้รับผิดชอบหลักตามตัวชี้วัดในแบบ OIT ดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑	๐๑	โครงสร้าง	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานนิติการ	สำนักปลัด
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานนิติการ	สำนักปลัด
๘	๐๘	Q&A	งานนิติการ	สำนักปลัด
๙	๐๙	Social Network	งานนิติการ	สำนักปลัด
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานนิติการ	สำนักปลัด
๑๑	๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานจัดเก็บรายได้/งานนิติการ	กองคลัง
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๑๘	๐๑๘	E-service	งานนิติการ	สำนักปลัด
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง

๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๓	๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ	สำนักปลัด

๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานนิติการ	สำนักปลัด

๖. รายงานสรุปให้ผู้บริหารทราบทุก ๆ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

1๐๓๓ 
(นายเอนก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ที่ ๓๘/๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparencyj Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุญาตให้ พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ รายงานสาวจิราภรณ์ รุจิก ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparencyj Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

1๐๗ ๕๗

(นายเอนก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เลขรับ 337
วันที่ 2 มี.ค. 66
เวลา

ที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๐๐

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง จ.สฎ ๘๔๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลตามแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรม
ซื่อสัตย์สุจริต ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ และ ๑.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลตามแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนิภาการ์เดน ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ขอให้จังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำแบบประเมินผล
ตามแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
ตัวชี้วัด ๑.๑ และ ๑.๒ ไปใช้ในการประเมินกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลฯ ดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนิภาการ์เดน ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการตอบแบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายท.จ.ท่าเรือ

- ศาลากลางจ.สุราษฎร์ธานี
แจ้งให้ส่ง แบบประเมินฯ ภายในวันที่
31 พ.ค. 66

- จิวเรชน มางนือไปรดทอาบ

สกค
2 มี.ค. 66

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐-๗๗๒๗-๒๙๒๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ เจริญวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- นายนรเศรษฐ นิตินันท์

๗ มี.ค. ๖๖

ท.จ.ว
10m Tm



แบบประเมินผลตามแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประชาชนมีวัฒนธรรม
และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ และ ๑.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผลตามแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประชาชนมีวัฒนธรรมและ
พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤ
ติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและ
พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ที่เกี่ยวข้องกับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมใน
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒. ขอความกรุณาหน่วยงานนำแบบประเมินฯ ไปดำเนินการประเมินกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม
โครงการ/กิจกรรม ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ในกรณีกลุ่มเป้าหมายไม่เกิน ๕๐๐ คน เก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๒ ในกรณีกลุ่มเป้าหมายมากกว่า ๕๐๐ คน เก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน



<https://bit.ly/3QhXOmr>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมต้านทุจริต โทร ๐๖ ๒๕๓๖ ๖๙๙๗ (ติณณภพ)

สำนักด้านทุจริตศึกษา โทร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๑๓ , ๐๘ ๔๖๔๐ ๘๔๕๓ (ขวัญชนก)