

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ขอบเขตการให้บริการ : พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๓๕๑๒๒๖ โทรสาร ๐๗๗ - ๓๕๑๓๒๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ :

| ขั้นตอน                         | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ อ.๑    | กองช่าง              |
| ๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่ | กองช่าง              |
| ๓. การพิจารณาการออกใบอนุญาต     | กองช่าง              |
| ๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม | กองช่าง              |

ระยะเวลาใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑)
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
  - บัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต
  - ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
  - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
๔. หลักฐาน โฉนดที่ดิน , นส.๓ , นส.๓ ก , นส.๓ ข , สค.๑ ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
  - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
  - บัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน
  - ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน

\*\*\*\*\*