



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๒ (รอบเดือน มกราคม - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โดยนายเอนก โพธิ์เพชร ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนด ตลอดจนความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จึงประกาศผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (รอบเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอนก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

รายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๒ (รอบเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(แนบท้ายประกาศรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี สำหรับไตรมาสที่ ๒) -ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่มี -ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ๑.ตำแหน่งธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราจ้างที่ลาออก หรือโอนย้าย	-ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่มี	-
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีการประกาศดำเนินการสรรหา)	-
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการประกาศการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น)	-
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตราจ้าง ๓ ปี โดยพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการตามแผน พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๑. นางสาวกฤษณ์ฐ์ เส็นบัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ๒. นางสาวดารณี อักษรกาญจน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาวจิราภรณ์ ฐักิจ ตำแหน่ง นิติกร ๔. นางสาวสุภาวดี จินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. นางสาวสุมาลี มากบัว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖. นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๗. นายอาวุธ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด ๓๐๐,๐๐๐.- บาท กองคลัง ๑๐๐,๐๐๐.- บาท กองช่าง ๕๐,๐๐๐.- บาท
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการสำรวจและประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๑. การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	-
๓. ด้านการรักษาไว้	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร สำหรับไตรมาสที่ ๒)	-
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนา	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษารายบุคคล	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด โดยมีการรับรองรายงานภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน	-
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น ก่อนเสนอความเห็นมายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำเรื่อง เพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุม	-