

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลและการ ติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่าเรือ เพื่อให้ง่าย ต่อการเข้าถึงข้อมูล จึงมีการประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง มีการอัปเดต ข้อมูลต่างๆ ทุก กระบวนงานผ่าน เว็บไซต์หลักของ อบต. ท่าเรือ	สำนักปลัด รวบรวม ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	สำนักปลัด ได้ รวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงานของ อบต.ท่าเรือ เพื่อ ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ทั้งจัดทำ รายงานและติดตาม ผลการปฏิบัติงาน สรุปผลรายงานให้ ผู้บริหาร ทราบ	๑.มีช่องทางที่เข้าถึงประชาชน อย่างชัดเจน เช่น ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ช่อง ทางการร้องทุกข์ ร้องเรียน ช่องทางกิจกรรมของหน่วยงาน เป็นต้น ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดการ สื่อสาร ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ	ประชาชนภายนอก สามารถรับรู้และเข้า ดูข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานได้ง่ายขึ้น โดยผ่านช่องทางออนไลน์	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายงานผลและ การ ติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของ การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. คุณภาพการ ดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ - มีการจัดทำคู่มือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ผ่านเครือข่ายออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เป็นเอกสาร แผ่นพับไว้ทำการ อบรม.ทำเรือ - เสนอผู้บริหารให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่่าเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และคู่มือการขอรับบริการของ - ประชาชน เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้ทราบพร้อมทั้งจัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานสรุปผลรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	ประชาชนผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถทราบขั้นตอนในการขอรับบริการต่างๆ ได้อย่างชัดเจนและล่วงหน้า	การบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ร่วมกันระหว่าง อบรม.ทำเรือกับหน่วยงานในพื้นที่รพสต. ผู้นำชุมชนเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทุกคนทราบอย่างทั่วถึง	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลและการ ติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ จัดให้มีข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ - การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน - การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาวัสดุ - การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	ติดตามการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ทำเรื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงาน สรุปผล จัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปผล รายงานให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ	ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ทำเรื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงาน สรุปผล ติดตามผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลต่างๆ ภายในองค์กรที่สามารถเปิดเผยต่อประชาชน และเจ้าหน้าที่เกิดต่อประชาชน และเจ้าหน้าที่เกิด ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เป็นที่ประจักษ์ และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ สามารถเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานได้	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลและการ ติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความ คืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	แสดงข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ อบต. ท่าเรือ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานและ ติดตามผล การ ปฏิบัติงานสรุปผล รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	จัด/ลดการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ได้	เมื่อมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เป็น สาธารณะมากขึ้น จะ ทำให้เกิดการ ตรวจ สอบจากประชาชน ภายนอก เมื่อมีการ ตรวจสอบมากขึ้น เจ้าหน้าที่จะ ปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวังมากขึ้น	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลและการ ติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินงาน	-ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจในการ บริหารงานบุคคล	-กำหนดความโปร่งใสด้านการบริหารงาน บุคคล -กำหนดการปฏิบัติงานบุคคล มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน -ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	-จัด/ลดการร้องเรียนการทุจริต และประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ ได้	-มีมาตรการ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน -ลดข้อร้องเรียนด้าน การบริหารงานบุคคล	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลและการ ติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินงาน	-ข้อเสนอแนะ
๖. การกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-จัดทำประกาศหรือคู่มือหรือแนวทางการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้ง ติดตามการปฏิบัติตามรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	-เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	-จัด/ลดการร้องเรียนการทุจริต และประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ ได้	-มีมาตรการติดตาม การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โดยการรา งานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ	ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เกิดการพัฒนา

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งทั้งภาครัฐและภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยังยั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบ และร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความอิสระในการทำงานและสร้างความ
น่าเชื่อถือในการทำงานขององค์กร


ลงชื่อ

(นายไพศาล พุ่มพิมพ์)

นิติกรชำนาญการ