



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือเปิดเผยข้อมูล”ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการ ข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์(๘๕คะแนนขึ้นไป)ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมาโดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล(Evaluation Research)และหลักการทางสถิติมีการเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนนแบ่งออกเป็น๒ตัวชี้วัด ๓๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน๓เครื่องมือดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency

Assessment:EIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากรกลุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินรวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดีโดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่างดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Stakeholders)ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในกำหนดจำนวนร้อยละ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน

น้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

-หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงานโดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันและจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

-บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้องจึงจะสามารถเข้าตอบได้

-หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดโดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Stakeholders) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัท เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐภายในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

๑) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดและกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

(๒) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒ เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัดซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาในส่วนของการกักขังเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและลดโอกาสในกรณีการลือลั่นคำตอบซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีจำนวน ๑๔๒ แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผลการประมวลผลคะแนนมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตั้งชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก				

หมายเหตุ: แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึงส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EITส่วนที่ ๑ ,EITส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EITส่วนที่ ๑ ,EITส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EITส่วนที่ ๑ ,EITส่วนที่ ๒ ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใดที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดเครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินจะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนดหรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัดIIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัดIIT
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนดหรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัดEIT (ส่วนที่๑)น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัดEIT (ส่วนที่๑)
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัดEIT (ส่วนที่๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัดEIT (ส่วนที่๒)

>กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัดOITตามวิธีการที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

๒.๑.๕ ระดับผลการประเมิน(Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการประเมินITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินหรือRating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมินITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมินITA ที่ผ่านมาสํานักงานป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมินITApบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้การประเมินITA ในปี๒๕๖๗ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินหรือRating Score ใหม่ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติโดยจำแนกคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลักประกอบด้วย๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายคือหน่วยงานที่ได้๘๕ คะแนนขึ้นไป๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายคือหน่วยงานที่ได้น้อยกว่า๘๕ คะแนนดังนี้

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินหรือRating Scoreใหม่นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมินITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมินITAแล้วประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยนRating Score ใหม่คือการทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายการเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันทียกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมีRating Score อยู่ในระดับ“ผ่านดีเยี่ยม”นั้นหมายความว่าหน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมินทั้งจากบุคลากรภายในผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอกและระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ทั้ง๓ ด้านได้๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นต้นซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่านRating Score แบบเดิมนั้นผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใดโดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือแต่ในการตีความผลการประเมินผ่านRating Scoreแบบใหม่จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจสามารถทราบถึงระดับคะแนนรายการเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไปทั้งนี้การปรับRating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนนITAที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้นในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมินITA ๒๕๖๗เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการยังคงสามารถใช้“คะแนนผลการประเมินITA”ได้เช่นเดิมโดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Scoreใหม่

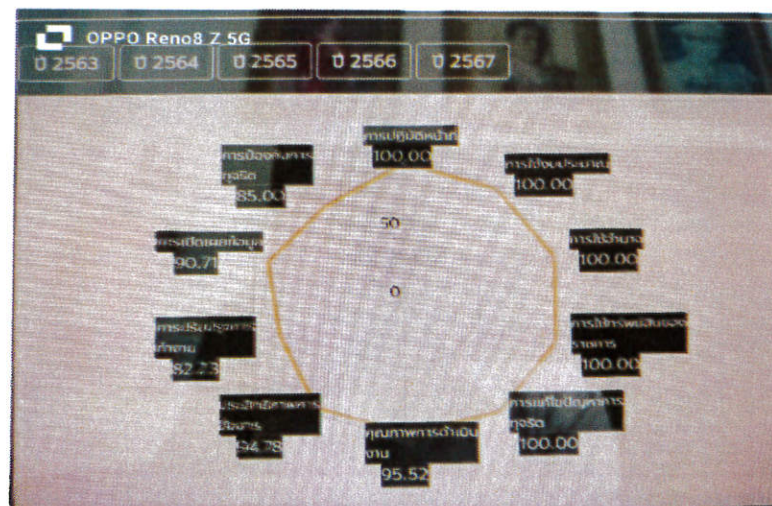
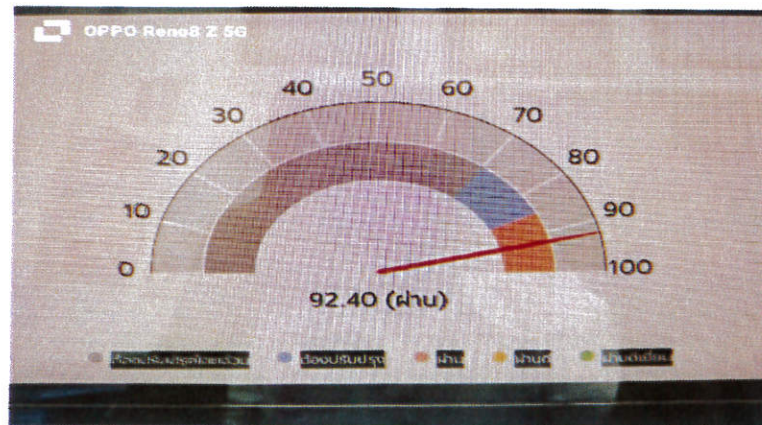
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าเรือมีคะแนน ๙๒.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๑๐๐คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๐.๘๐คะแนน(EIT ส่วนที่ ๑ ได้ ๙๖.๗๓
คะแนนEITส่วนที่๒ ได้ ๘๔.๙๕ คะแนน)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๗.๘๖ คะแนน
ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๗๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๒๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๗๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐

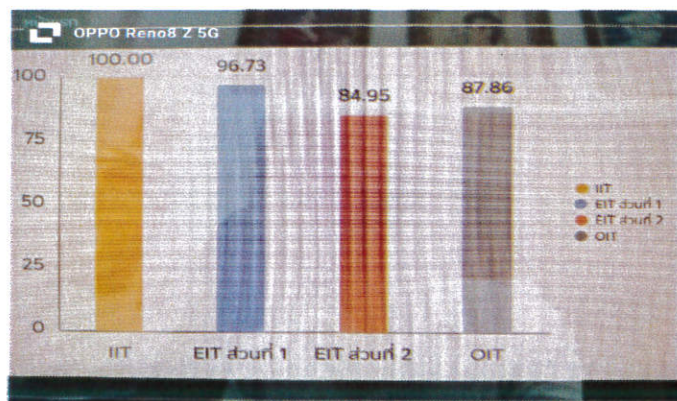
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๔๐ คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๒๔คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนนITA ๘๕คะแนนขึ้นไป ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือบรรลุค่าเป้าหมาย ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสITAขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ประจำปี ๒๕๖๗ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คลอบคลุมตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน ระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมินITAที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้(๑๐๐คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)	๑๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	๙๐.๘๐ (คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	๘๗.๘๖

ผลการประเมินเครื่องมือ ITA



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้คะแนน IIT ๑๐๐ คะแนน EIT ๙๐.๘๐ คะแนน(คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๑และ ส่วนที่ ๒)และ OITได้ ๘๗.๘๖ คะแนน และมีผลการประเมินในภาพรวม ๙๒.๔๐ คะแนน มากกว่าค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๗.๔ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ ว่าหน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดีผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงาน

ที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการแต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องศึกษาทำความเข้าใจและประสานให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือมฤตยผล (Achievement) ของการเปิดเผยข้อมูลวิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกันโดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณา

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง
1๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
1๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม
1๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการเรีย รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่
1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด
1๕ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการบริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง

○ ๓๒ แผนการป้องกันการทุจริต
○ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี
○ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
○ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็นใดการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใดมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐%ควรรักษา ระดับคะแนนนี้ไว้แต่ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(อ้างอิง ๐๑๑)หรือคู่มือการให้บริการ และ๑๑๙ งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานมีผู้มารับบริการน้อยมีคะแนนเพียง ๔๐.๙๑% หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑)วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่นแผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งความเหมาะสมต่อไป

(๒)ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓)ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ

๓.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละ ภารกิจที่รับผิดชอบ

๓.๓รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อประชาสัมพันธ์การบริการ

๓.๔ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๔)ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ส.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

๒ การให้บริการและระบบ E-service

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการ โยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เข้าถึงได้ง่าย
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
	E๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน
	E๘ หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อฯ/ราชฯ
	E๙ เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(e- service) ของหน่วยงาน

ข้อคำถาม OIT
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือติดต่อ
๐๑๒ คู่มือสถิติการให้บริการ
๐๑๓ E-Service

การให้บริการและระบบ E-service หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e-service การใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเนื่องจากในปี ๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๘๖.๒๗% ไม่เคยใช้อาจเป็นเพราะไม่ได้ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติวางแผนประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ เปิดดำเนินการในระยะเวลา ไตรมาส ๑ -๒ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘เช่น เว็บไซต์ อบรม. ช่องทางไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ องค์กรการบริหารส่วนตำบลท่าเรือให้ครบถ้วนทุกช่องทาง

(๒) ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการร่วมกับผู้จัดทำข้อมูล ๐๑๓ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ขึ้นบนwebsite

ของหน่วยงาน

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT	ข้อคำถาม OIT
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๐๑ โครงสร้าง
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	๐๓ อำนาจหน้าที่
E๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
E๘ หน่วยงานของท่านมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-service) ของหน่วยงานหรือไม่	๐๖ Q&A

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๕หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนเนื่อง

จากปี๒๕๖๗ได้คะแนน ๙๘.๐๔% เพราะอาจจะประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลยังไม่เพียงพอและไม่ชัดเจนหน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑)วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะโดยเพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วโดยจะพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือE-Serviceและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ อปต.เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และช่วยให้ประชาชนทราบถึงข่าวสารของทางราชการ การดำเนินการในระยะเวลาดำเนินการ ๑ -๔ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

(๒)ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓)ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการร่วมกับผู้จัดทำข้อมูล e๔หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อ e๔

๓.๒จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๓.๓เผยแพร่รายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ขึ้นบน websiteของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย

(๔)ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ก.ย. ๒๕๖๘

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIt	
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด
๑๑	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด
๑๒	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น๑๒หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใดเนื่องจาก ปี ๒๕๖๗มีผลการประเมิน๙๕.๒๔%ซึ่งยังมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑)วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานโดยการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม(อ้างอิงจาก ๐๒๐)

(๒)ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓)ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.๒ประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ใน อปต.ทราบถึงบทลงโทษสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ

รับผิดชอบงานต่อหน้าที่บนwebsiteของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย

๓.๓ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

(๔)ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ก.ค. ๒๕๖๘-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม OIT
๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๕ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น

๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑)วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ครบทุกรายการและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ระยะเวลา ไตรมาส๑-๔ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๒)ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการร่วมกับจัดทำข้อมูล ๐๑๕ การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อ๐๑๕

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนให้ทราบและให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๓.๓ เผยแพร่กระบวนการงบประมาณ ขึ้นบนwebsiteของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย

(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ก.ย. ๒๕๖๘

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม OIT
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น๐๑๘การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเนื่องจากผลการประเมินในปี ๒๕๖๖ อบต.ท่าเรือ ไม่ได้คะแนนในข้อนี้หน่วยงานจึงต้องการรักษาระดับคะแนนในปี ๒๕๖๗ นี้ไว้ จึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยทางงานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

(๒)ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด งานเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓)ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการร่วมกับจัดทำข้อมูล ๐๑๘การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อ๐๑๘

๓.๒ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๓.๓ เผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้นบน website ของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย

(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘-๓๐ก.ย. ๒๕๖๘

๗. กลไกและมาตรการในการป้องกันการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	E๑๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งมากขึ้นมากน้อยเพียงใด
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้มากน้อยเพียงใด	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	

ข้อคำถาม
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๓๐การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเนื่องจากปี ๒๕๖๗ไม่ได้คะแนนหน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ การอนุมัติ อนุญาต, การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ, การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกเดือน ระยะเวลา ไตรมาส ๑-๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

(๒) ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบข้อคำถาม

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการร่วมกับจัดทำข้อมูล

๓.๒ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้มีรายละเอียด

ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๓.๓ เผยแพร่การสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นบน website ของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย

(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

-เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดจึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

-ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น หัวหน้าสำนักปลัดผู้อำนวยการกองคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

-องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลขอคำตอบที่ขึ้นอยู่กับความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์

-ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบข้อมูลในเรื่องนั้นก็อาจไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบหรือกลัวปัญหาการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในอนาคต

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถามเนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกลวงเงินธนาคาร

-ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยากทำให้ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

-สื่อมวลชน หรือสื่อจากช่องทางต่างๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับหน่วยงานทำให้มีผลต่อการรับรู้ของประชาชน